

PATVIRTINTA

Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ direktoriaus
2026 m. birželio 1 d. įsakymu Nr. V1-103

MAŽEIKIŲ LOPŠELIO-DARŽELIO „ŽILVITIS“ MAITINIMO ORGANIZAVIMO IR HIGIENOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Mažeikių lopšelio-darželio „Žilvitis“ (toliau – Lopšelis-darželis) maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialisto pareigybė yra priskiriama pavaldžių darbuotojų turinčių specialistų, koordinuojančių ir kontroliuojančių kitų asmenų atliekamą darbą, kurių pareigybės priskiriamos A (A1 ar A2) arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms eiti, grupei
2. Konkretus pareigybės lygis – B.
3. Pareigybės kodas – 226501.
4. Maitinimo organizatorius paskirtis – organizuoti ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikų mitybą, higienos įgūdžių formavimą, saugios ir sveikos aplinkos kūrimą.
5. Maitinimo organizatorių skiria pareigoms ir atleidžia iš pareigų Lopšelio-darželio direktorius.
6. Maitinimo organizatorius pavaldus Lopšelio-darželio direktoriui.
7. Nesant specialistui darbo vietoje (liga, atostogos, kt.), jo pareigas atlieka kitas, direktoriaus įsakymu paskirtas, darbuotojas.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius kvalifikacinius reikalavimus:
 - 8.1. turėti dietisto profesinę kvalifikaciją, įgytą Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 8.2. žinoti Lietuvos Respublikos įstatymus, įsakymus, nutarimus ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius vaikų maitinimo organizavimą, higieninius reikalavimus ikimokyklinio ugdymo įstaigoje, gebėti juos taikyti praktiškai;
 - 8.3. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 8.4. žinoti įstaigos darbo tvarkos taisykles, darbų saugos, priešgaisrinės saugos taisyklių reikalavimus, darbui būtinų asmeninių apsaugos priemonių naudojimo ir priežiūros taisykles;
 - 8.5. vadovautis visuomenės sveikatos centro, maisto veterinarijos tarnybos ir Mažeikių rajono visuomenės sveikatos biuro nurodymais;
 - 8.6. turi būti išklaušęs higienos įgūdžių mokymo programą, privalo pasitikrinti sveikatą prieš įsidarbindamas, o dirbdamas – tikrintis kasmet, pagal įstaigoje patvirtintą darbuotojų sveikatos pasitikrinimų grafiką;
 - 8.7. bendrauti ir dirbti komandoje su visuomenės sveikatos priežiūros specialistu, pedagogais planuojant ir organizuojant vaikų sveikatos priežiūrą Lopšelyje-darželyje.

III SKYRIUS

ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

9. Sudaryti perspektyvinius valgiaraščius ir juos derinti teisės aktų nustatyta tvarka.
10. Sudaryti kasdieninius valgiaraščius atsižvelgiant į perspektyvinį valgiaraštį ir teikti jį tvirtinti Lopšelio-darželio direktoriui.
11. Rengti patiekalų gamybos technologinius aprašymus ir technologijos korteles.
12. Skaičiuoti maisto davinio maistinę ir energinę vertę.
13. Taikyti rizikos veiksnių analizės bei svarbių valdymo taškų sistemos ir geros higienos praktikos reikalavimus maisto tvarkymo skyriuje.
14. Vykdyti savikontrolės sistemos vidinį auditą.
15. Kontroliuoti gaunamų maisto produktų kokybę ir laikymą, gaminamo maisto kokybę ir kiekybę, gamybą, šiluminį paruošimą, pateikimą, išdalinimą, higienos reikalavimų laikymąsi.
16. Organizuoti nemokamą vaikų maitinimą, vesti nemokamo maitinimo apskaitą.
17. Organizuoti pritaikytą maitinimą vaikams, turintiems sveikatos sutrikimų, pagal atskirą valgiaraštį, kuris sudaromas atsižvelgiant į gydytojo pateiktas rekomendacijas raštu.
18. Prižiūrėti maitinimo organizavimą grupėse.
19. Organizuoti Lopšelio-darželio darbuotojų maitinimą ir tvarkyti jo apskaitą.
20. Rengti maisto produktų pirkimo sąlygas, atsakyti už maisto produktų pirkimų planavimą, inicijuoti reikalingų maisto produktų užsakymus vaikų maistui gaminti.
21. Vykdyti „Pieno vaikams“ ir „Vaisių vartojimo skatinimas mokyklose“ programų įgyvendinimą.
22. Tvarkyti kasdieninę vaikų lankomumo apskaitą, derinti vaikų lankomumo žiniaraščius (paskutinę mėnesio darbo dieną) su grupių pedagogais ir vyr. buhalteriu.
23. Registruoti gydytojų pažymas, rengti sergamumo apskaitą.
24. Užtikrinti darbuotojų saugą ir sveikatą.
25. Pildyti darbuotojų asmeninių apsaugos priemonių apskaitos korteles.
26. Instruktuoti darbuotojus ir registruoti instruktavimo žurnaluose.
27. Tirti nelaimingus atsitikimus darbe ir pildyti reikalingus dokumentus.
28. Tikrinti Lopšelio-darželio aplinkos sanitarinę būklę, sanitarinio režimo atitiktį.
29. Tikrinti ir informuoti Lopšelio-darželio direktorių, kaip laikomasi maitinimo, darbo, asmens higienos reikalavimų virtuvėje ir grupėse.
30. Užtikrinti geriamojo vandens kokybės tyrimą teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Vykdyti maisto gamybos procese naudojamų prietaisų meteorologinę patikrą teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Tvarkyti šalutinių gyvūninių produktų (ŠGP) apskaitą.
33. Sistemingai vykdyti Lopšelio-darželio aplinkos atitikties teisės aktų reikalavimams vertinimą.
34. Prižiūrėti Lopšelio-darželio sklypo/teritorijos, patalpų sanitarinę būklę organizuoti dezinfekciją, dezinekciją ir deratizaciją.
35. Gavus informaciją apie užkrečiamų ligų atvejus ar (ir) protrūkį, vykdyti užkrečiamųjų ligų epidemiologinę priežiūrą.
36. Kaupti, sisteminti ir saugoti dokumentus, susijusius su šios pareigybės funkcijų vykdymu, iki jų perdavimo į Lopšelio-darželio archyvą.
37. Talkina visuomenės sveikatos priežiūros specialistui ir Lopšelio-darželio pedagogams rengiant ir įgyvendinant vaikų sveikatos stiprinimo projektus.

IV SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ

38. Maitinimo organizavimo ir higienos priežiūros specialistas atsako už:
- 38.1 Savo sveikatos stovį (draudžiama dirbti viduriuojant, esant pūlingiems odos išbėrimams, žaizdoms).
 - 38.2. Vaikų saugumą gyvybei;
 - 38.3 Savo darbo kokybę ir tinkamą pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
 - 38.4. Turimos informacijos konfidencialumą, korektišką gautų duomenų panaudojimą;
 - 38.5. Lopšelio-darželio vidaus tvarkos, darbuotojų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos reikalavimų vykdymą, už etikos ir moralės normų darbe ir visuomenėje laikymąsi;
 - 38.6. Savo veiksmais ir neveiklumu padarytą Lopšeliui-darželiui materialinę žalą.
39. Praneša įstaigos direktoriui apie neatvykimą į darbą dėl pateisinamos priežasties.
40. Maitinimo organizatorius už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
-